

**Hotărârea nr. 1469 din
30.12.2016 pentru aprobarea
Regulamentului cu privire la
crearea și funcționarea
ghișeului unic de autorizare a
lucrărilor de construcție**

Prin această Hotărâre a fost aprobat Regulamentul cu privire la crearea și funcționarea ghișeului unic de autorizare a lucrărilor de construcție, care are ca scopul executarea prevederilor Legii nr. 163 din 09.07.2010, precum și implementării ghișeului unic de autorizare a lucrărilor de construcție.

*Monitorul Oficial nr. 67-71 din
3 martie 2017*

Prezentul Regulament conține explicații de ordin procedural cu privire la depunerea cererilor pentru obținerea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construcție.

Actul normativ indică subiecții care pot depune cererea, și anume:

1) proprietarul terenului pe care urmează a fi executate lucrări de construcție și/sau imobilului care urmează să fie supus reconstruirii (restaurării, modificării sau consolidării);

2) unul sau mai mulți coproprietari ai terenului pe care urmează a fi realizate lucrări de construcție și/sau imobilului care urmează să fie supus reconstruirii (restaurării, modificării sau consolidării);

3) persoanele, care în temeiul actului juridic respectiv (contract, decizie a autorității competente sau alt act juridic conform legislației), dispun de dreptul de a efectua lucrări de construcție în privința terenului/imobilului;

4) reprezentanții persoanelor stabilite la subpct.1)-3).

Capitolului V reglementează lista documentelor care necesită a fi anexate la cererea pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, și anume:

1) raportul de expertiză tehnică, elaborat de un expert tehnic atestat – în cazul în care lucrările de construcție se referă la reconstruirea, restaurarea, modificarea sau consolidarea unei construcții existente;

2) acordul autentificat notarial al coproprietarilor de imobil/teren – în cazul în care terenul pe care urmează a fi realizate lucrări de construcție și/sau imobilul care urmează să fie supus reconstruirii (restaurării,

modificării sau consolidării) aparține mai multor co-proprietari;

3) schița de proiect avizată de arhitectul-șef al emitentului – în cazul amplasării construcției în zonă cu regim special stabilit prin documentația de urbanism și de amenajare a teritoriului; și/sau

4) schița de proiect avizată de Consiliul Național al Monumentelor Istorice de pe lângă Ministerul Culturii – în cazul intervențiilor la monumentele de istorie, artă și arhitectură sau în zonele construite înscrise în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat.

Secțiunea 4 prevede termenul de examinare și elaborare a certificatului de urbanism, la fel în Secțiunea 7 prevede motivele de refuz pentru remiterea certificatului. Capitolele VI și VIII prevăd procedura și cerințele cu privire la eliberarea autorizației de construcție și respectiv autorizației de desființare. Anexa 1 prevede Cererea Tip privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În ceea ce privește termenele, actul normative stabilește că emitentul elaborează și emite autorizația de construire în cel mult 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de emiteră a autorizației de construire de către solicitant.

Iar în cazul în care emitentul nu a emis autorizația de construire în termenul stabilit și nu a informat în scris solicitantul despre refuz, autorizația de construire se consideră eliberată, potrivit principiului aprobării tacite. În acest caz, emitentul este obligat să elibereze solicitantului autorizația de construire, la momentul cererii acestuia.

Totodată, informația privind emiterea autorizației de construire se transmite pentru informare Inspecției de Stat în Construcții, prin intermediul SIA GEAP sau prin interacțiunea directă între emitent și Inspecția de Stat în Construcții.

Textul Hotărârii:

<http://lex.justice.md/md/369206/>

Hotărârea nr. 91 din 21.02.2017 cu privire la aprobarea Regulamentului de emiteră a certificatului de urbanism pentru proiectare și a autorizației de construire/desființare pentru

Prezenta Hotărâre a fost emisă în vederea executării art. 29 alin. (1) din Legea nr. 163 din 9.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție.

Prezentul Regulament este aplicat tuturor persoanelor juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător, organizațiilor necomerciale, inclusiv a

**lucrările de utilitate publică
de interes național**

*Monitorul Oficial nr. 67-71 din
03.03.2017*

instituțiilor publice, precum și a reprezentanțelor și filialelor întreprinderilor (organizațiilor) nerezidente înregistrate în Republica Moldova, indiferent de domeniul de activitate, tipul de proprietate și forma juridică de organizare, care solicită autorizarea lucrărilor de proiectare, executare sau desființare a construcțiilor și amenajărilor declarate prin lege ca lucrări de utilitate publică de interes național.

Prezentul Regulament stabilește în Capitolul II procedura de eliberarea a certificatului de urbanism pentru proiectare, precum și autoritatea competentă de soluționare a cererii (Ministerul dezvoltării regionale și construcțiilor),

La art. 3 sunt stabilite actele care necesită a fi anexate la cerere, și anume:

- a) raportul de expertiză tehnică, în caz de reconstruire, restaurare, modificare sau consolidare a construcției existente, elaborat de către experți tehnici atestați;
- b) acordul autentificat notarial al coproprietarilor de imobil/teren ale căror interese pot fi afectate nemijlocit în procesul executării lucrărilor de construcție și în perioada exploatării obiectului construit;
- c) schița de proiect avizată de arhitectul-șef al unității administrativ-teritoriale;
- d) schița de proiect avizată de Consiliul Național al Monumentelor Istorice de pe lângă Ministerul Culturii, în cazul intervențiilor la monumentele de istorie, artă și arhitectură sau în zonele construite înscrise în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat;
- e) capacitatea construcției preconizate conform cerințelor de utilizare planificată;
- f) dimensiunile și suprafețele parcelelor supuse construcției, conform datelor din Registrul bunurilor imobile.

Capitolul III prevede procedura de emitere autorizațiilor de construire/desființare a lucrărilor de utilitate publică de interes național.

Textul Hotărârii:

<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=369207>

**Hotărârea nr. 104 din
27.02.2017 pentru
modificarea și completarea
Instrucțiunii privind modul**

Prezenta Hotărâre modifică Instrucțiunea privind modul de eliberare a certificatului de concediu medical, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 469 din 24.05.2005.

de eliberare a certificatului de concediu medical, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 469 din 24.05.2005.

Monitorul Oficial nr. 67-71 din 03.03.2017

Modificările sunt minore și sunt în legătură cu modalitatea de calcul termenilor speciali de acordare a concediului medical inclusiv durată lor.

Data intrării în vigoare: 03.03.2017

Textul Hotărârii:

<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=369214>

Hotărârea nr. 106 din 28.02.2017 cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

Monitorul Oficial nr. 67-71 din 03.03.2017

Se modifică Hotărârea Guvernului nr. 294 din 17.03.1998 cu privire la executarea Decretului Președintelui Republicii Moldova nr. 406-II din 23 decembrie 1997. Este modificat contextul Hotărârii sintagma „agentul economic” fiind înlocuită cu sintagma „entitate”.

La fel se completează un pct. nou al lit. h) și anume pct.14¹. Ștampilele enumerate în pct.10 și 11 se eliberează cu condiția ca beneficiarul să dispună de autorizația prevăzută de lege în acest sens. Entitățile care practică activitate de întreprinzător sau orice altă activitate în care legea nu impune utilizarea ștampilei au dreptul să solicite confecționarea ștampilei fără autorizație, direct la atelierele de confecționare a ștampilelor, cu prezentarea oricărui document oficial și valabil care confirmă identitatea solicitantului”.

Prezentele modificări operează în vederea activității de confecționare și distrugere a ștampilelor se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

Textul Hotărârii:

<http://lex.justice.md/md/369216/>

Ordin nr. 37 din 17.02.2017 privind completarea Ordinului ministrului finanțelor nr.158 din 23 decembrie 2016 „Cu privire la modul de achitare și evidență a plăților la bugetul public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor în anul 2017”

Prezentul Ordin modifică și completează Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 158 din 23.12.2016 cu privire „la modul de achitare și evidență a plăților la bugetul public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor în anul 2017” și anume:

Se descrie modalitatea achitării de către subiecții impunerii a taxelor cu privire la vinieta, amenzile contravenționale aplicate în urma neachitării vinietei, amenzile aplicate de către agenții constatatori din cadrul Autorității Administrative „Agenția Națională Transport Auto”.

*Monitorul Oficial nr. 67-71 din
03.03.2017*

Introducerea modificărilor ce țin de Codurile IBAN unde se vor vira achitățile la bugetul de stat.

La fel se modifică Anexa nr. 1 al Ordinului „Clasificatorul codurilor economice de încasări ale bugetului de stat”.

Textul Ordinului:

<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=369237>

**Ordinul Ministrului
Finanțelor nr. 40 din
21.02.2017 cu privire la
aprobarea formularului
tipizat
al Avizului de plată al
impozitului funciar
și impozitului pe bunurile
imobiliare, pentru
bunurile imobiliare
neevaluate de către
organele cadastrale în scopul
impozitării.**

Prezentul Ordin aprobă Formularul tipizat al Avizului pe care persoanele fizice îl vor completa pentru achitarea impozitului pe bunuri imobiliare, impozit funciar precum și impozitul imobiliar pe bunurile imobiliare neevaluate de către organele cadastrale.

Avizul de plată se va aplica odată cu începutul anului 2017.

Formularul Avizului este prevăzut la Anexa 1.

*Monitorul Oficial nr. 67-71 din
03.03.2017*

Textul Ordinului:

<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=369238>

**Legea nr. 208 din
17 noiembrie 2016 privind
republicarea Codului
Contravențional al Republicii
Moldova, cu toate
modificările și completările
operate**

În rezultatul mai multor modificări operate Codul Contravențional a fost republicat în temeiul art. II alin. (5) lit. b) al Legii nr. 208 din 17.11.2016, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016 nr. 441- 451, art. 879.

*Monitorul Oficial nr. 78-84 din
17.03.2017*

Textul actului normativ republicat:

<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=369412>

**Hotărârea Guvernului nr.
135 din 09.03.2017 cu privire
la modificarea și completarea
HG nr. 381 din
13 aprilie 2006 ”Cu privire la**

Prezenta Hotărâre a servit la completarea și modificarea condițiilor unice de salarizare a personalului din unitățile bugetare, fiind completat cu punctul 142 având următorul cuprins: ”personalul unității bugetare, inclusiv conducătorul unității, poate beneficia de premii unice cu

condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare”

Monitorul Oficial nr. 78-84 din 17.03.2017

prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și ale zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv. Cuantumul premiului unic, în fiecare caz, nu va depăși salariul de funcție (salariul tarifar) al salariatului premiat.

Pentru conducătorul unității bugetare, premiul unic se va stabili cu acordul organului de conducere ierarhic superior.”; 2) anexa nr.3 se completează cu punctul 21 cu următorul cuprins: „21. Începând cu 1 ianuarie 2017, salariile de funcție ale asistenților sociali din cadrul Serviciului de asistență socială comunitară se stabilesc cu aplicarea indicelui de prioritate intersectorială 1,20.”; 3) anexa nr. 18 va avea următorul cuprins:

Textul actului normativ:

<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=369437>

Hotărârea Guvernului nr. 145 din 15.03.2017 cu privire la modificarea și completarea HG nr. 331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcționarilor publici

Monitorul Oficial nr. 78-84 din 17.03.2017

Prezenta Hotărâre completează în tot textul cuvintele „temporar vacante” se substituie cu cuvintele „vacante sau temporar vacante”, la fel vine cu-n nou articol care reglementează sporul lunar pentru intensitatea muncii. Volumul alocațiilor utilizate anual pentru plata sporului lunar pentru intensitatea muncii este de 15% din fondul anual de salarizare, calculat în raport cu salariile de funcție prevăzute în schema de încadrare a autorității publice. Sporul lunar pentru intensitatea muncii se stabilește de către conducătorul subdiviziunii/autorității publice diferențiat pentru fiecare funcționar public, în limitele sumei calculate conform prevederilor subpunctului 1) alineatul doi, în funcție de aportul fiecăruia la obținerea rezultatelor. Cuantumul sporului lunar pentru intensitatea muncii acordat nu poate depăși 30% din salariul de funcție al acestuia. Pentru funcționarii publici care nu au activat integral în perioada de calcul, sporul lunar pentru intensitatea muncii se acordă în funcție de perioada efectiv lucrată și de aportul acestuia la obținerea rezultatelor. Conducătorilor autorităților publice subordonate autorităților publice centrale, precum și conducătorilor subdiviziunilor structurale, sporul se stabilește de către conducătorul care coordonează nemijlocit activitatea acestora sau, după caz, de către conducătorul autorității publice. Aprecierea aportului funcționarului public la obținerea rezultatelor se va realiza în baza următoarelor criterii stabilite. Sporul lunar pentru intensitatea muncii nu se acordă funcționarilor publici care, pe parcursul perioadei de gestiune, au desfășurat o activitate de

serviciu necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a funcționarului, sporul se va acorda în modul stabilit de prezentul act. Mecanismul de acordare a altor plăți de stimulare se va stabili prin act normativ cu caracter intern, potrivit anexelor.

Concomitent, prezenta hotărâre abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform listei:

1. Hotărârea Guvernului nr.94 din 1 februarie 2013 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea performanței colective” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.26, art.128).
2. Hotărârea Guvernului nr.457 din 1 iulie 2013 „Pentru modificarea și completarea anexei la Hotărârea Guvernului nr.94 din 1 februarie 2013” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 141-144, art.457).
3. Punctul 13 din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.770 din 23 septembrie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 290-292, art.821).
4. Hotărârea Guvernului nr.843 din 4 decembrie 2015 „Pentru modificarea și completarea anexei la Hotărârea Guvernului nr.94 din 1 februarie 2013” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 332-339, art.946).
5. Hotărârea Guvernului nr.881 din 18 iulie 2016 „Cu privire la modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr.94 din 1 februarie 2013” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 217-229, art.958).

Textul actului normativ:

<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=369443>

Hotărârea Guvernului nr. 153 din 15 martie 2017 privind completarea HG nr. 1167 din 16.10.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social

Prezenta Hotărâre vine cu completarea la pct. 12 având următorul cuprins:

„12. La 1 aprilie 2017 se indexează nivelul venitului lunar minim garantat în mărime de 6,4%, reieșind din creșterea anuală a indicelui prețurilor de consum pentru anul precedent, și după indexare constituie 961 lei.”. S-a completat punctul 19 din Regulament cu un alineat nou cu următorul cuprins: „Nivelul venitului lunar minim garantat se indexează anual la 1 aprilie. Coeficientul de

Monitorul Oficial nr. 78-84 din 17.03. 2017

indexare constituie creșterea anuală a indicelui prețurilor de consum pentru anul precedent, determinate în modul stabilit de Guvern. Dacă din calcul rezultă fracțiuni în bani, acestea se rotunjesc la un leu în creștere.”

Data intrării în vigoare: 01.04.2017

Textul actului normativ:

<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=369451>

Hotărârea Guvernului nr. 154 din 15 martie 2017 cu privire la indexarea prestațiilor de asigurări sociale și a unor prestații sociale de stat

Monitorul Oficial nr. 78-84 din 17.03.2017

În scopul realizării prevederilor art. 12 și 13 din Legea nr. 156-XIV din 14 octombrie 1998 privind sistemul public de pensii (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 42-44, art. 247), prezenta Hotărâre a hotărât cu privire la cuantumul pensiei minime pentru limită de vârstă, care constituie 961 lei, ceea ce reprezintă echivalentul cuantumului venitului lunar minim garantat.

Cu privire la cuantumul pensiei minime de dizabilitate care reprezintă: a) în cazul unei dizabilități severe – 720,75 lei; b) în cazul unei dizabilități accentuate – 672,70 lei; c) în cazul unei dizabilități medii – 480,50 lei. La fel, la 01.04.2017 s-a stabilit coeficientul indexării de 6,8% pentru toate pensiile stabilite și recalulate în temeiul Legii cu privire la sistemul public de pensii; pensiile funcționarilor publici; colaboratorilor vamali și alte categorii.

Textul actului normativ:

<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=369453>

Hotărârea Guvernului nr.134 din 9 martie 2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Achiziții Publice și efectivul-limită al acesteia

Monitorul Oficial nr. 85-91 din 24.03.2017

Prin această Hotărâre s-a aprobat Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Achiziții Publice. Această instituție este autoritate administrativă de specialitate din subordinea Ministerului Finanțelor, constituită în scopul efectuării supravegherii, controlului ex-post și coordonării intermurală în domeniul achizițiilor publice. Aceasta asigură implementarea coerentă a politicii statului în domeniul achizițiilor publice și procesul de armonizare treptată a legislației naționale cu legislația comunitară.

Textul actului normativ:

<http://lex.justice.md/md/369529/>

Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor

Prin acest ordin sunt stabilite cerințele tehnice care trebuie să le întrunească vehiculele destinate persoanelor cu dizabilități.

nr. 101 din 9 martie 2017 cu privire la aprobarea condițiilor tehnice pentru vehiculele accesibile persoanelor cu dezabilități (nr.101, 9 martie 2017)

*Monitorul Oficial
nr. 85-91 din 24.03.2017*

Cu titlu de exemplu, una dintre cerințe este ca fiecare spațiu destinat cărucioarelor trebuie să fie dotat cu sisteme de fixare a căruciorului și sisteme de siguranță pentru călători. Toate celelalte cerințe sunt descrise în anexa nr. 1 la hotărâre.

Textul Ordinului:

<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=369576>

Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 207 din 24.02.2017 privind modificarea Ordinului IFPS nr. 1289 din 6 decembrie 2016 cu privire la aprobarea formularelor de citații

*Monitorul Oficial
nr. 85-91 din 24.03.2017*

Prin acest Ordin s-a modificat Ordinul IFPS nr. 1289 din 6 decembrie 2016 cu privire la aprobarea formularelor de citații, în partea ce ține de adresare. Astfel, cuvintele „citație la organul fiscal” se substituie cu cuvintele „citație la Serviciul Fiscal de Stat”.

Textul Ordinului:

<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=369602>

Hotărârea Agenției Naționale pentru Reglementare Energetică nr. 108/2017 din 17.03.2017 privind tarifele la energia electrică

*Monitorul Oficial
nr. 85-91 din 24.03.2017*

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (2) lit. d), art. 88 din Legea nr. 107 din 27.05.2016 cu privire la energia electrică, al Metodologiilor de calculare, aprobare și ajustare a tarifelor pentru serviciul de distribuție a energiei electrice și a tarifelor reglementate de furnizare a energiei electrice, prin această hotărâre au fost aprobate tarifele de distribuție a energiei electrice prestat de către Î.C.S. „RED Union Fenosa” S.A., diferențiate în funcție de nivelul tensiunii rețelelor electrice de distribuție, conform anexei nr. 1 a hotărârii.

Textul Hotărârii:

<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=369580>

Ordinul comun al Ministerului Finanțelor și Ministerului Mediului al Republicii Moldova nr. 45/28 din 6 martie 2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind restituirea plăților pentru poluarea mediului achitate în plus sau eronat

*Monitorul Oficial nr. 92-102
din 31.03.2017*

Regulamentul are ca scop stabilirea mecanismului de restituire a plăților pentru poluarea mediului achitate în plus sau eronat și în conformitate cu art.175 alin.(3), art.176 alin.(1) din Codul fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997.

Conform Ordinului, vor putea fi restituite, în condițiile și conform procedurii stabilite de prezentul regulament doar plățile pentru poluarea mediului încasate la bugetul de stat (inclusiv prin compensare), începând cu 1 ianuarie 2017, la clasificările economice specificate în Circulara anuală a Ministerului Finanțelor privind modul de achitare și evidență a plăților la bugetul public național prin sistemul trezorerial al Ministerului

Finanțelor, aprobat prin Ordinul anual (pentru anul de gestiune 2017 – Ordinul ministrului finanțelor nr.158 din 23 decembrie 2016.)

Plățile pentru poluarea mediului virate până la 31 decembrie 2016 sunt pasibile restituirii de către Ministerul Mediului în comun cu Serviciul Vamal.

Regulamentul privind restituirea plăților pentru poluarea mediului achitate în plus sau eronat indică următoarele:

1) persoana cu drept de solicitare a restituirii plăților indicate și modalitatea de solicitare - restituirea plăților pentru poluarea mediului achitate în plus sau eronat la bugetul de stat se inițiază în baza cererii contribuabilului, în care trebuie să se includă:

- a) denumirea plătitorului;
- b) codul fiscal al plătitorului;
- c) adresa plătitorului, date de contact;
- d) cuantumul sumei plăților pentru poluarea mediului, care urmează a fi restituită;
- e) destinația sumei:
 - în contul stingerii restanțelor plătitorului față de BPN;
 - în contul viitoarelor obligații ale plătitorului față de BPN;
 - la contul bancar al plătitorului;

2) locul depunerii cererii de solicitare a restituirii plăților indicate - cererea privind restituirea plăților pentru poluarea mediului achitate în plus sau eronat se depune de către contribuabil la subdiviziunile Serviciului Fiscal de Stat conform razei de deservire a contribuabilului sau la subdiviziunile Serviciului Fiscal de Stat de la locul încasării/achitării mijloacelor bănești în cauză;

3) actele ce trebuie anexate la cererea de restituire a plăților vizate (copia documentului de plată privind achitarea plății și/sau taxei pentru poluarea mediului; confirmarea sumei restituirii plăților pentru poluarea mediului, determinate ca achitate în plus sau eronat; după caz, dacă există, hotărâri executorii ale organelor de drept; datele bancare, în cazul solicitării restituirii la contul bancar al agentului economic, iar în cazul solicitării efectuării compensării – codul IBAN de venituri la buget);

4) modalitățile de autentificare a cererii, astfel că:

- a) pentru persoanele juridice, cererea se autentifică prin semnătura administratorului sau a persoanelor cu funcții de răspundere ale acestuia;
-

b) pentru persoanele care desfășoară activitate de întreprinzător cu statut de persoană fizică – prin semnătura acestuia sau a persoanei împuternicite în mod legal;

c) pentru persoanele fizice ce practică activitate independentă – prin semnătura contribuabilului plătitor sau a persoanei împuternicite în mod legal;

5) procedura de control a Serviciului Fiscal de Stat pentru determinarea plăților pentru poluarea mediului achitate în plus sau eronat;

6) procedura de control efectuată de către agențiile (inspecțiile) ecologice ale autorității centrale de specialitate pentru determinarea plăților pentru emisiile de poluanți, deversări și depozitarea deșeurilor achitate în plus sau eronat;

7) Procedura de restituire nemijlocită a plăților pentru poluarea mediului achitate în plus sau eronat.

Concomitent, prin regulament au fost aprobate formularele-tip ale:

- cererii privind restituirea/compensarea plăților achitate în plus sau eronat pentru poluarea mediului

și

- cererii de conformare a plăților pentru poluarea mediului achitate în plus sau eronat.

Textul actului normativ indicat:

<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=369654>

Ordinul Serviciului Fiscal de Stat nr. 428 din 27 martie 2017 referitor la aprobarea Indicațiilor metodice privind efectuarea vizitelor fiscale

Monitorul Oficial nr. 92-102 din 31.03.2017

Indicațiile metodice privind efectuarea vizitelor fiscale (în continuare - Indicații) sunt elaborate în conformitate cu prevederile art. 134 alin. (1) pct.3) din Codul fiscal în scop de călăuză pentru funcționarii Serviciului Fiscal de Stat în cadrul efectuării vizitei fiscale și stabilesc particularitățile și condițiile de organizare, de efectuare și de raportare a rezultatelor vizitei fiscale.

Prin consecință, cunoașterea de către contribuabili a indicațiilor metodice pentru efectuarea vizitelor fiscale le va permite să se protejeze de eventuale abuzuri ale funcționarilor fiscali care realizează aceste vizite fiscale.

Aprobarea indicațiilor metodice indicate au ca scop crearea unui sistem funcțional bazat pe principiu de parteneriat între Serviciul Fiscal de Stat și contribuabil,

de la egal la egal, care să intensifice relațiile reciproce de colaborare între contribuabili și Serviciul Fiscal de Stat și care să asigure un climat favorabil pentru:

- 1) familiarizarea contribuabililor cu legislația în vigoare și îndrumarea acestora spre respectarea întocmai a legislației fiscale, calcularea și vărsarea deplină și la timp în buget a impozitelor și altor plăți obligatorii;
- 2) anticiparea posibilităților de apariție a deficiențelor/abaterilor și orientarea desfășurării activității în spiritul respectării reglementărilor și normelor în vigoare;

Temeiul juridic al vizitei fiscale este art.129 alin. (111) din Codul fiscal. Vizita fiscală reprezintă un procedeu de asistență fiscală care constă în explicarea legislației fiscale, cu caracter consultativ, și/sau în stabilirea unor date de ordin general despre activitatea contribuabilului.

Vizita fiscală constituie un procedeu de instruire a contribuabililor și este un instrument de preântâmpinare și prevenire a posibilelor încălcări ale legislației fiscale.

Vizita fiscală nu constituie un element al controlului fiscal, dar reprezintă o măsură de promovare a conformării voluntare a contribuabilului la respectarea legislației în vigoare, respectiv, în cadrul acesteia nu se calculează obligații fiscale și nu se aplică sancțiuni.

Vizita fiscală se efectuează la inițiativa Serviciului Fiscal de Stat, în baza analizei riscurilor de administrare fiscală identificate în activitatea contribuabilului, dar poate fi efectuată și la solicitarea contribuabilului.

Vizita fiscală se efectuează la sediul contribuabilului, după caz, la subdiviziunile acestuia luate la evidența sa.

La efectuarea vizitelor fiscale, de regulă, participă un singur funcționar fiscal.

Ordinar, durata vizitei fiscale se stabilește de o singură zi și se efectuează în orele programului de lucru al contribuabilului, în concordanță cu regimul de lucru al Serviciului Fiscal de Stat.

În cadrul vizitei fiscale nu se ridică documente.

Vizita fiscală la contribuabilii noi-înregistrați se efectuează după termenul prezentării primei dări de seamă fiscale, cu excepția cazurilor în care efectuarea acesteia este solicitată de către contribuabil.

Vizita fiscală se efectuează în temeiul unei delegări în vizită fiscală, care atestă împuternicirea funcționarului fiscal și este semnată de către conducerea SFS și/sau a Direcției generale administrare fiscală/ Direcției generale administrarea contribuabili mari. Forma și conținutul delegării se stabilește în conformitate cu anexa nr.1.

La solicitarea contribuabilului, funcționarul fiscal va elibera acestuia o copie a delegării în vizită fiscală.

Vizita fiscală se efectuează în vederea acordării de asistență și sprijin contribuabilului, prin informarea despre prevederile legislației fiscale și actelor normative în vigoare, prin explicarea corectitudinii aplicării acestor reglementări, precum și în scopul prevenirii eventualelor lacune și erori în activitatea contribuabilului și înaintarea recomandărilor de remediere și neadmitere a acestora.

După finalizarea vizitei fiscale funcționarul fiscal perfectează raportul privind efectuarea vizitei fiscale, pe foi simple, format A4, în care se consemnează datele/faptele constatate și subiectele discutate în cadrul vizitei fiscale.

Raportul de efectuare a vizitei fiscale se întocmește în 2 (două) exemplare, primul se păstrează la Serviciul Fiscal de Stat, iar al doilea exemplar se înmânează contribuabilului contra semnătură.

Raportul de efectuare a vizitei fiscale se semnează de către funcționarul fiscal, conducătorul și contabilul-șef al contribuabilului.

Conținutul raportului de efectuare a vizitei fiscale este stabilit în Indicațiile metodice privind efectuarea vizitelor fiscale.

De asemenea, prin actul normativ nominalizat se aprobă formularele-tip ale delegării în vizită fiscală, raportului vizitei fiscale și conținutul Registrului de evidență a rapoartelor de efectuare a vizitelor fiscale.

Data intrării în vigoare: 01.04.2017

Textul actului normativ indicat:

<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=368715>
